



วาระการประชุม

คณาจารย์และบุคลากร

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ 1/2558

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2558 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ชั้น 4

เอกสารประกอบการประชุม
คณาจารย์วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 มีนาคม 2558

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง มติคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ได้มีมติ เรื่องการกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์ วิทยาลัยการบริหารและการจัดการตั้งรายละเอียดตามเอกสารแนบ

.....

.....

1.2 เรื่อง ประกาศสถาบันฯ เรื่องหน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ได้มีมติ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 เห็นชอบ(ร่าง) ประกาศสถาบันฯ เรื่องหน้าที่และค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป

.....

.....

1.3 เรื่อง การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของวิทยาลัย พร้อมแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษานี้เป็นหน้าที่ของบุคลากรที่สังกัดวิทยาลัยการบริหารและการจัดการทุกคนที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

สกน + AUN. 35ฉบับ 4 หลักสูตร 2 ระดับอน. 13 Factors 3 KMITL

.....

1.4 เรื่อง การใช้ประโยชน์ด้านอาคารสถานที่ AMC ตึกพระเทพฯ

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการได้ย้ายที่ทำการสำนักงาน ณ อาคารสมเด็จพระเทพฯกลับมาที่ทำการเดิมที่ตึกสำนักบริการคอมพิวเตอร์เดิม ส่วนพื้นที่สำนักงานที่วิทยาลัยย้ายออกไปจะถูกใช้เป็นศูนย์เพื่อการค้นคว้าและวิจัยสำหรับบุคลากรที่ทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัยงานหน่วยงานภายนอกและนักศึกษาปริญญาเอกของวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ต้องการเข้าไปใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ดังกล่าว สามารถติดต่อขออนุญาตจากวิทยาลัยโดยตรง

.....

.....

1.5 เรื่องการยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน

ปัจจุบันมีคณาจารย์บางท่านยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอนอยู่เนืองๆ แต่ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนคณาจารย์เบิกจ่ายแยกกลุ่มกันตามหน้าตารางสอนอันจะส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นเท็จ ซึ่งวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการให้คณาจารย์ยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน ดังนั้น วิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการยุบรวมกลุ่มการเรียนการสอน หากตรวจพบจะตัดค่าตอบแทนและอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามสภาพการปฏิบัติงานจริง

.....

.....

1.6 เรื่อง การงดการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

วิทยาลัยได้รับการร้องเรียนจากผู้ปกครองนักศึกษาว่ามีอาจารย์บางท่านงดการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้นักศึกษาเสียเวลาในการเดินทางมาที่วิทยาลัย รวมตลอดทั้งมีความกังวลไปถึงคุณภาพการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับว่า ครอบคลุมเนื้อหาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ดังนั้นการที่อาจารย์จะงดการเรียนการสอนด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามขอให้แจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

.....

.....

1.7 เรื่อง การใช้ห้องเรียนและห้องประชุม

การใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบ- คุณระเบียบ

การใช้ห้องประชุมชั้น 4 ผู้รับผิดชอบ - คุณศุภกิจ

การใช้ห้องประชุมชั้น 3 ผู้รับผิดชอบ - คุณศรีสุนันท์

.....

.....

1.8 เรื่อง ขอความร่วมมือคณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

- การใช้อุปกรณ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ LCD เครื่องปรับอากาศขอความร่วมมือคณาจารย์ทุกท่านปิดเมื่อไม่ใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว

- การแต่งกายของนักศึกษา รวมทั้งการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน ขอความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่านช่วยกันกวดขัน กำกับดูแลนักศึกษาด้วยกัน

.....

.....

มติคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนของคณาจารย์ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบ เรื่อง ประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) มีมติให้ทุกส่วนงาน วิชาการนำกลับไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้ใช้เกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา โดยให้มี ภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านไม่เกิน ๒๒.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อ สัปดาห์ ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้พิจารณาแล้ว และให้ความเห็นชอบกับการกำหนด ภาระงานสอนของคณาจารย์ในแต่ละท่าน จำนวนไม่มากกว่า ๒๒.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉพาะภาระงาน สอนในหลักสูตรของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยชั่วโมงสอนบริการต่อคณะ และใน รายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบันเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รองศาสตราจารย์ จำรูญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดี ได้แจ้งเพิ่มเติม ต่อที่ประชุมว่า ได้รับข้อเสนอแนะจากส่วนงานวิชาการอื่นๆ ในเรื่องภาระงานสอนของ อาจารย์ และได้รับรวบรวมไว้เป็นแนวทางในการแก้ไขประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงิน เป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาค ฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) ที่ประชุมได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร. จำรูญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดี ดำเนินการ แก้ไขประกาศฉบับดังกล่าว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพิจารณา ในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รับรองมติ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายฉัตรชัย คำภาพรพันธุ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป สนอ.

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

ในการนี้ ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้กำหนดนิยามเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้ใช้เงินรายได้ของส่วนงานวิชาการ จ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อผลการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ให้เบิกค่าตอบแทนได้หลักสูตรเดียว

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

๒. มอบให้รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดี ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๓๐ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่ประจำ

“อาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงานวิชาการให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน จำนวนไม่เกิน ๕ คนต่อหลักสูตร ในจำนวนนั้นให้มีประธานกรรมการผู้ดำเนินการหลักสูตร กรรมการ และเลขานุการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๓ หน้าที่อาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร

(๑) กำกับ ดูแล และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของการบริหารหลักสูตรและควบคุมดูแลการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนการรับนักศึกษาใหม่ แผนการพัฒนาอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากร การประเมินหลักสูตร การจัดทำ มคอ. ๓-๗ แผนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน และการมอบหมายภาระงานให้อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในหลักสูตรตาม มคอ. ๒

(๔) จัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗)

(๕) ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับรายวิชาและหลักสูตรซึ่งปรากฏ

ใน มคอ.๒

(๖) ประเมินหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตรและรายงานผลการประเมินต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสภาวิชาการตามลำดับ

(๗) นำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

(๘) จัดให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

(๙) มอบหมายการปฏิบัติงานสอนรายวิชาของหลักสูตรเฉพาะในสังกัดของสาขาวิชาหรือภาควิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานสอนโดยเคร่งครัด

(๑๐) จัดทำรายงานเสนอความเห็นต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ในเรื่องต่าง ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร เป็นต้น ตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๑) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง โดยเป็นการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๑๒) ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบ มคอ. ๓-๗

(๑๓) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ใช้เงินรายได้ของส่วนงานวิชาการ จ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อผลการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะในรายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

หากหลักสูตรใดยังไม่พร้อมในการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตรตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการมีอำนาจยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตรของหลักสูตรดังกล่าวได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ไมโนะ ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี



คำสั่งวิทยาลัยการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๐๒๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑	รองศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ	แสงโนรี	ที่ปรึกษา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วอนชนก	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๓	รองศาสตราจารย์ ดร. วรนาถ	แสงมณี	กรรมการ
๔	อาจารย์ทัศนัย	ปราณี	กรรมการ
๕	อาจารย์ ดร. มณฑาจุฬา	สุวัฒนะดิลก	กรรมการ
๖	รองศาสตราจารย์อมรศรี	ตันพิพัฒน์	กรรมการ
๗	รองศาสตราจารย์ ดร. กุลกัญญา	ณ ป้อมเพ็ชร	กรรมการ
๘	อาจารย์ ดร. สาธารณ	ดีพิจารณ์	กรรมการ
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอปอล	สุวรรณเมฆ	กรรมการ
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา	อนุรัตน์	กรรมการ
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์	แก้วฉา	กรรมการ
๑๒	รองศาสตราจารย์ศิริจรรยา	เครือวิริยะพันธ์	กรรมการ
๑๓	นางสาวมุกฉลิษฐ์	ม่วงยาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑ รับผิดชอบระบบประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของหลักสูตรและของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ทั้งหมด
- ๒ รับผิดชอบในการกำกับองค์ประกอบต่าง ๆ และตัวบ่งชี้ ในระบบกำกับการประกันคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมของหลักสูตรและของวิทยาลัย

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557

รายละเอียด	2557					2558									หมายเหตุ
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับวิทยาลัย ประจำปี 2557 จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เริ่ม 1 ส.ค.57 – 31 ก.ค. 58)							↔	↔	↔		↔	↔			
	↔												↔		
	↔														
	↔														
	↔														
	↔ 10 ส.ค. 57					↔ 4 ม.ค. 58								เทอม 1/57และเทอม 2/57	
	↔ 10 ส.ค. 57					↔ 4 ม.ค. 58								เทอม 1/57และเทอม 2/57	
						↔ 15 ม.ค. 58					↔ 17 มิ.ย. 58			เทอม 1/57 และเทอม 2/57 ** ให้หลักสูตรดำเนินการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ เพื่อปรับแก้ลงใน มคอ. 5 ด้วย	
						↔ 15 ม.ค. 58					↔ 17 มิ.ย. 58			เทอม 1/57 และเทอม 2/57	
												ส่ง มคอ.7	↔ 24 ก.ย. 58	เนื่องจากมีการตรวจประเมินในช่วง เดือน ก.ย. 58 เท่านั้น ดังนั้นคณะ ต้องมีการ มคอ.7 ก่อนกำหนดที่ สถาบันแจ้งไว้ คือ (24 กย.58) * ประเมินหลักสูตรเดือน ส.ค.58	

รายละเอียด	2557						2558						หมายเหตุ			
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
นักศึกษา	←									→						ปิดภาคการศึกษา 1 พ.ค.2558
เียง	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
วิชาการ	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
บัพันธ์	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
ะวัฒนธรรม	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
ละหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	←												→			ติดตามงานครั้งที่ 1 ปลายเดือนมีนาคม 58
การประกันคุณภาพให้ ของวิทยาลัย	←												→			
บข้อมูลระดับหลักสูตรและ อบ 9 เดือน)										↕						
1 SAR วิทยาลัยฯ														↕		เริ่มทำตอนทูลเกล้างานรายงานผล (เม.ย.58) และรอ มคอ.7 จาก หลักสูตร (ภายใน ก.ค.58)
ส่งเล่ม SAR พร้อมกรอก CHE													↕			
มการประเมินระดับหลักสูตร														↕		
มการประเมินระดับวิทยาลัยฯ														↕	↕	

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ขอเสนอที่ประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการวิสามัญการบริหารและการ
ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุม

- ☐ รับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข
- ☐ รับรองโดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.	รศ. ดร.อำนวย	แสงโนรี
๒.	รศ. อมรศรี	ตันพิพัฒน์
๓.	อ. ทศไฉย	ปราณี
๔.	ผศ.ดร.อุรสา	บัวตะมะ
๕.	ผศ. สุภาวดี	ปัตทวิคังคา
๖.	ผศ. ดร.โอปอล์	สุวรรณเมฆ
๗.	อ. ประเมศร์	อัครเรืองพิภพ
๘.	ผศ. วอนชนก	ไชยสุนทร
๙.	ผศ. ขนิษฐา	อนุรัตน์
๑๐.	รศ. ดร.วรรณารถ	แสงมณี
๑๑.	รศ. กตัญญู	หิรัญญสมบุรณ์
๑๒.	ผศ. ศราวณี	พึงผู้นำ
๑๓.	รศ.ดร.กุลกัญญา	ณ ป้อมเพชร
๑๔.	ผศ. อภิลิทธิ์	แก้วฉา
๑๕.	รศ. ศิริจรรยา	เครือวิริยะพันธ์
๑๖.	ดร. มณฑาจุฬา	สุวัฒน์ดิลัง
๑๗.	ผศ. ดร.ณัฐวดี	โรจน์นิรุตติกุล

๑๘	รศ. รังสรรค์	โนชัย	
๑๙	ดร. ชลิตา	ศรีนวล	
๒๐	ดร. วรรณโณ	พองสุวรรณ	
๒๑	ดร. วินัย	ปัญจจรงค์ดี	
๒๒	ดร. เทพรัตน์	พิมลเสถียร	
๒๓	ดร. ชีรเวช	ทิตยส์แสง	
๒๔	ดร. อภิวรรณ	กรมเมือง	
๒๕	ดร. ภูริศ	ศรีสุรทร์	
๒๖	ดร. สามารถ	ดีพิชญ์	
๒๗	ดร. ธนาวุฒิ	ประกอบผล	
๒๘	นางศรีสุนันท์	สุขถาวร	
๒๙	นางสาวอภิสร	อุ้นอบ	
๓๐	นางสาวพาขวัญ	ชูอำไพ	
๓๑	นางสาวสุนันทา	อ่วมกลัด	
๓๒	นายศุภกิจ	คงบุญ	
๓๓	นางสาวมุกดินท์	ม่วงยาน	
๓๔	นางระเบียบ	พรหมวิหาร	
๓๕	นางสาวรัตนภรณ์	สุวรรณรัตน์	
๓๖	นางสาวอัจฉรา	ถาวร	
๓๗	นางสาวปวีณสุดา	เดชประเสริฐ	
๓๘	นายณัฐดิษฐ์	วรวิทย์	
๓๙	นางสาววราพร	ศรีสมิต	
๔๐	นายพัชรพงษ์	รุ่งน้อย	
รายนามผู้ไม่เข้าประชุม			
๑	รศ.ดร. วิรัช	กระแสนันต์	ติตราชการ
๒	นายณัฏฐ์	สมุทรพงศ์	ลาพักผ่อน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑ เรื่องแนะนำการแต่งตั้งคณบดี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ประธานได้กล่าวรายงานที่ประชุมว่า สภาสถาบันฯ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง รศ.ดร. อำนวย แสงโนรี ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ท่านคณบดีได้รับทราบการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมรับทราบ

๒ เรื่องการประชุมบุคลากรในครั้งต่อไป

ประธานแจ้งว่า การประชุมครั้งต่อไปเป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย และขอเปิดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓ เรื่องขอขอบคุณในการสนับสนุนการทำงาน

ประธานแจ้งว่า ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนเป็นคณบดี และขอความร่วมมือในการทำงาน โดยตนเองและทีมงานยินดีรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน โดยการทำงานของตนเองเน้นความโปร่งใส เป้าหมายคือการนำพาวิทยาลัย ให้ก้าวเดินไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๔ เรื่องภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อไป ตามคำแถลงวิสัยทัศน์ต่อสถาบันฯ

ประธานแจ้งว่า ตนเองได้นำเสนอแนวทางในการบริหารวิทยาลัย โดยสรุปดังนี้

- ต้องนำพาวิทยาลัยไปข้างหน้าด้วยความมั่นคงและยั่งยืน
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างให้ครบถ้วนตามพันธกิจ
- โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม
- จัดทำแบบฟอร์มให้คณาจารย์ได้แสดงเจตนาในการในการเลือกสาขาวิชา
- จัดทำแบบฟอร์มให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เลือกปฏิบัติงาน

ตามที่ตนเองมีความถนัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของวิทยาลัย

- ๕ การแถลงวิสัยทัศน์การบริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการต่อสถาบัน
คณบดีวิทยาลัยได้แถลงวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยในช่วงการบริหารงานใหม่โดย
“ปรับภาพลักษณ์ พัฒนাবัณฑิต ผลิตผลงาน เพื่อทะยานสู่ระดับสากล”
ในด้านนโยบาย เน้นนโยบายเพื่อการดำเนินการ ดังนี้
- สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ
 - สนับสนุนการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ
 - ให้บริการทางวิชาการในด้านบริหารธุรกิจ
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
 - สร้างระบบการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖ นโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ

- ปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้เข้าเกณฑ์

มาตรฐาน สกอ.

- งดรับนักศึกษาปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ลดจำนวนนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.
- จัดตั้งศูนย์สนับสนุนให้คำปรึกษาการทำวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา
- ยุบรวมสำนักงานสองแห่งเป็นสำนักงานเดียวกันแบบให้บริการเบ็ดเสร็จ

๗ เรื่องปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน

ได้กำหนดตำแหน่งผู้บริหารของวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เป็นทีมงานในการ
บริหารวิทยาลัยประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| -รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รศ.ดร.วรรณารถ แสงมณี |
| -รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | คณบดี ปฏิบัติหน้าที่ |
| -รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | อ. ทศไนย ปราณี |
| -ผู้ช่วยคณบดี | ดร. ชีรเวช ทิพย์สีแสง |

ทั้งนี้มอบหมายให้ รองคณบดี (อ.ทศไนย ปราณี) ทำหน้าที่กลั่นกรองงาน
ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา/หรือลงนาม

๘ เรื่องอื่น ๆ

ขอนัดประชุมบุคลากรวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ครั้งต่อไปในวันที่ ๑๗
ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง Training และขอความร่วมมือบุคลากรทุก
ท่านเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดี

ผู้บันทึกการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาสืบเนื่อง

3.1 เรื่องภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อไป

จากข้อ 4 ของการประชุมครั้งที่ 2/2557 วิทยาลัยได้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ ไปแล้ว ดังนี้

1. การจัดทำแบบฟอร์มที่แสดงถึงคุณวุฒิ และงานวิจัยที่คณาจารย์แต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกรายวิชาเพื่อการสอนในอนาคต
2. จัดทำแบบฟอร์มให้สายสนับสนุนทุกท่านได้กรอกข้อมูลเพื่อให้ทุกคนทำงานที่ตนเองถนัดมากที่สุดทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3.2 เรื่องนโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ

จากข้อ 6 ของการประชุมครั้งที่ 2/2557วิทยาลัยได้ดำเนินนโยบายเร่งด่วนตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย

1. การงดรับนักศึกษาในระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2558
2. การงดรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
3. ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของ สกอ.

3.3 เรื่องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร

จากข้อ 7 วิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

1. ผศ. ดร. วอนชนก ไชยสุนทร
2. ดร. มณฑาจุฬา สุวัฒน์ะดิลก

วิทยาลัยการปกครอง
เลขที่ 208
วันที่ 3 ก.พ. 2558
เวลา



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 00133/2558(01)
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

อนุสนธิคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 022/2557 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 ได้แต่งตั้งนายอานวย แสงโนรี พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ อัตราเลขที่ 598(พ) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 นั้น ประกอบกับคำสั่ง 00035/2558 (01) ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2558 ให้อาจารย์ธีรเวช หิตยสีแสง พ้นจากการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีตามที่ประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2558 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ.2554 จึงแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ดังนี้

1. นางสาววอนชนก ไชยสุนทร พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราเลขที่ 60 สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
2. นางสาวมณฑาจุฬา สุวัฒน์ติลก พนักงานสถาบันเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 364(พ) สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี

วินน. ทนบดี
เพื่อไปขอคณบดี/เห็นชอบแล้ว
พล.ดร. อานวย ไชยสุนทร และ
ดร. มณฑาจุฬา สุวัฒน์ติลก
เจ้าภาพงาน - ทนบดี
ดร. 3 คณบดี
3.กพ.58
ลม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง

.....

.....

.....

.....